

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕРЖАВНУ ІСТОРИЧНУ БІБЛІОТЕКУ В М. КИЄВІ
[Затверджене Наркомом освіти УРСР 25 грудня 1939 р.]

I. Загальні положення та завдання бібліотеки

1. Державна історична бібліотека в м. Києві є центральною історичною бібліотекою УРСР, відкритою для загального і безплатного користування всіма громадянами. Державна історична бібліотека безпосередньо підпорядкована Народному Комісаріату освіти УРСР.

2. Державна історична бібліотека має своїм завданням сприяти розвиткові історичної науки і піднесення історичної освіти в УРСР, допомагати науковим установам, вишам, науковим працівникам і викладачам в їх теоретичній роботі з історії, в справі викладання історичних дисциплін в навчальних закладах.

3. Для здійснення цих завдань Державна історична бібліотека:

а) збирає, зберігає та систематизує твори друку та письменності на мовах всіх народів і всіх часів (літературу, документи, карти, ілюстративний матеріал): з історії СРСР, історії УРСР, загальної історії окремих держав та народів, з історії ВКП(б), КП(б)У і Комінтерну, з історії культури і мистецтв і всіх суміжних дисциплін;

б) обслуговує своїми книжковими фондами державні та громадські організації, навчальні заклади і бібліотеки УРСР, наукових працівників, пропагандистів, викладачів, студентів і всіх громадян, організуючи для цього читальні зали, спеціальні кабінети і видачу книг додому;

в) організує надсилку книг і матеріалів науковим установам і окремим особам у межах СРСР через інші бібліотеки за міжбібліотечим абонементом і через пошто-абонемент;

г) розробляє на допомогу різним групам читачів, особливо для викладачів, бібліографічні списки, плани читання і т. д., веде довідково-консультаційну бібліографічну роботу з історії і суміжних і допоміжних дисциплін;

д) провадить масову роботу в галузі пропаганди історичних знань та історичної літератури, організує лекції, доповіді, виставки літератури, документів та ілюстративного матеріалу з історії;

е) веде наукову роботу в галузі бібліографії історичної літератури, видає свої наукові праці та матеріали;

є) встановлює зв'язок з іншими установами і організаціями, що ведуть бібліотечно-бібліографічну роботу з питань історії, інформує їх про свої плани, надсилає їм свої праці, збирає їх наукові роботи та подає консультації бібліотекам в питаннях роботи з історичною літературою.

4. Комплектування бібліотеки провадиться шляхом:

а) купівлі літератури та передплати періодики на кошти, що відпускаються бібліотеці за бюджетом НКО УРСР;

б) обміну книгами з іншими бібліотеками, різними організаціями та установами;

в) одержання літератури з інших бібліотек, в яких ця література недостатньо використовується;

г) одержання обов'язкового безплатного примірника з літератури, що виходить в УРСР (книг, журналів, газет) за основною тематикою бібліотеки (§3, п. «а») і суміжних та допоміжних дисциплін;

д) одержання платного примірника літератури, що виходить в СРСР, за тим же принципом.

II. Управління бібліотекою

5. Управління Державною історичною бібліотекою покладається на директора бібліотеки.

6. Директор Державної історичної бібліотеки призначається та звільняється з роботи Наркомом освіти УРСР.

7. Для всебічного обговорення питань наукового життя і напрямку роботи бібліотеки організується при директорі бібліотеки (під його головуванням) вчена рада (на правах дорадчого органу) з вчених спеціалістів-істориків, керівних працівників бібліотеки і активістів-читачів.

Склад вченої ради затверджується Наркомом освіти УРСР на подання Бібліотечного управління.

Вчена рада обговорює план науково-бібліографічної та масової роботи, розглядає наукові праці бібліотеки та тематику комплектування.

8. В Державній історичній бібліотеці утворюються такі основні відділи:

а) книгосховище, б) стародруків та рукописів, в) комплектування, г) обслуговування читачів, д) обробка каталогізації, е) науково-бібліографічний (з довідковим бюро при ньому), є) масової роботи, ж) адміністративно-господарський.

9. При бібліотеці для її потреб організуються: палітурня, склографія, фотолабораторія, лабораторія по реставрації історичних документів, машинове бюро і т. п.

10. Державна історична бібліотека має свою гербову печатку та штампи.

11. Державна історична бібліотека користується правами республіканських науково-дослідних організацій.

III. Фінансування бібліотеки

12. Державна історична бібліотека має самостійний бюджет, одержуючи кошти для забезпечення видатків на утримання бібліотеки, на устаткування, на опрацювання книг і т. п. за державним бюджетом відповідно кошторису, що його подає директор бібліотеки і затверджує Наркомосвіти УРСР.

Державна історична бібліотека має право одержувати та витрачати різні госпрозрахункові кошти.

IV. Особовий склад

13. Особовий склад бібліотеки складається з таких категорій працівників: директора, його заступника по бібліотечній частині, помічника директора по адміністративно-господарській частині, вченого секретаря, завідувачів відділами, старших бібліотекарів, бібліотекарів, пом. бібліотекарів, бібліографів, консультантів, адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу.

14. Призначення та звільнення працівників бібліотеки провадиться директором.

Призначення та звільнення заступника директора по бібліотечній частині затверджується Наркомом освіти УРСР.

Призначення та звільнення помічника директора по адміністративно-господарській частині та вченого секретаря затверджується начальником Бібліотечного Управління на подання директора бібліотеки.