

НАЦІОНАЛЬНА ІСТОРИЧНА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ

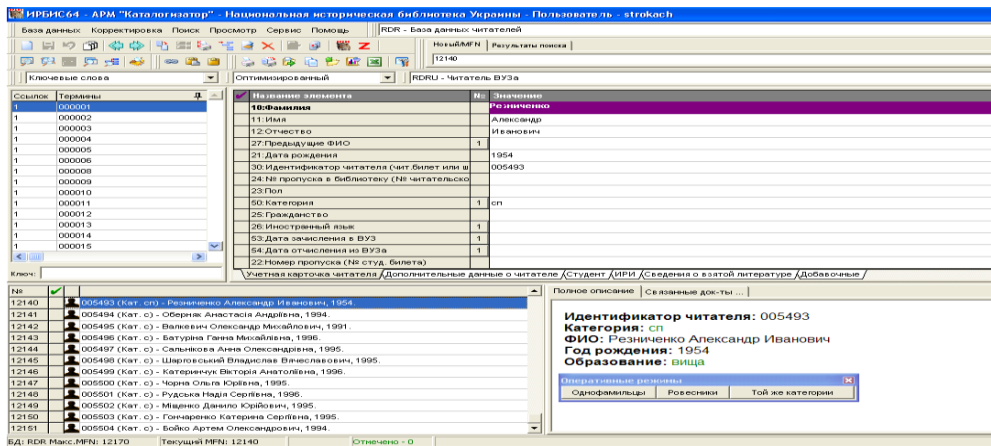


Відділ читальних залів

Основними завданнями відділу є забезпечення найбільш повного задоволення інформаційних потреб користувачів та удосконалення системи бібліотечного обслуговування

Для виконання основних завдань відділ:

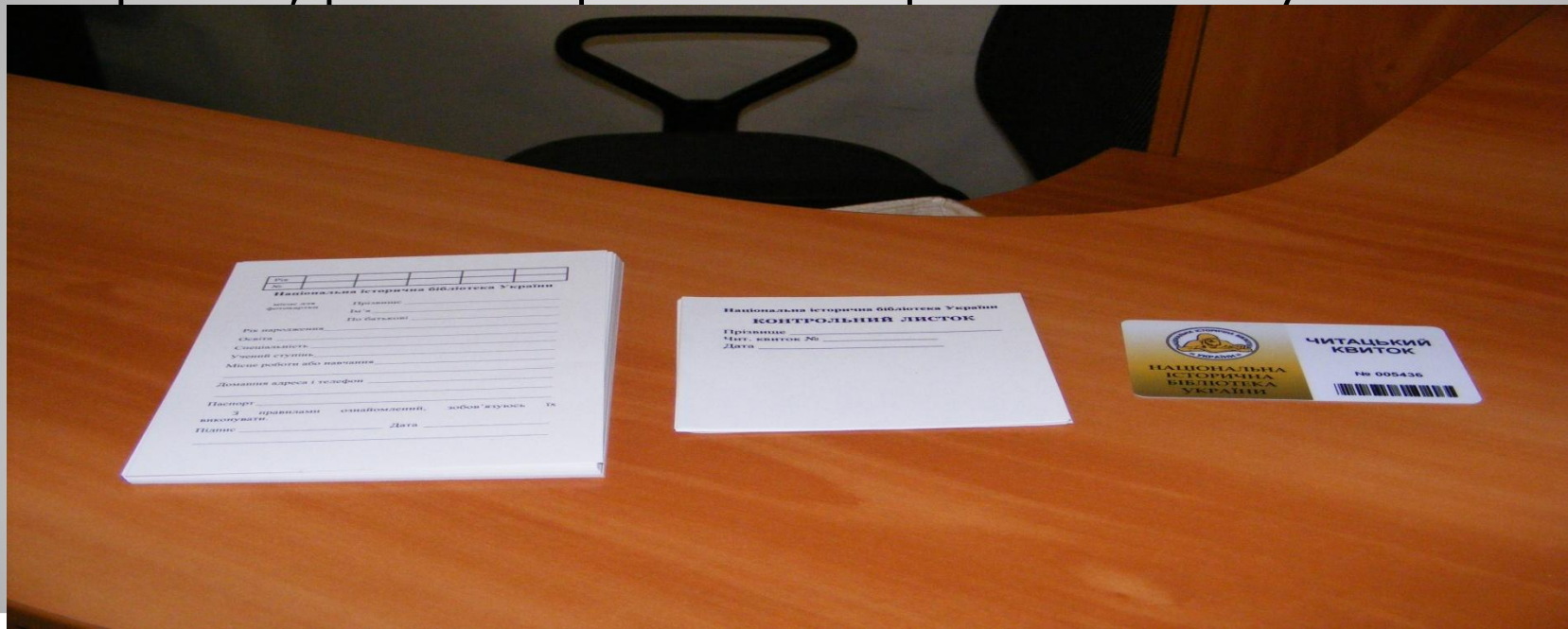
- проводить запис користувачів до Бібліотеки та знайомить з Правилами користування НІБУ;
- наповнює та веде БД користувачів;
- обслуговує читачів документами з відділу основного книгозберігання зберігання фонду та підсобних фондів;
- формує підсобні фонди відділу;
- виконує усні бібліографічні довідки;
- організовує виставки нових надходжень.



Структура відділу:

Пункт обліку та реєстрації користувачів:

- здійснює запис та перереєстрацію користувачів;
- видає читацькі квитки та разові перепустки;
- знайомить відвідувачів з «Правилами користування НІБ України», режимом роботи та сервісними послугами.



Зал історії України

Фонд документів - 24 000 примірників. Документна база Залу історії України формується за принципом повноти – користувач може одержати документи з різних галузей знань: історії, філософії, релігії, права, економіки, мистецтвознавства та літературознавства України.



Зал історії зарубіжних країн

- Має фонд документів 18 тисяч примірників. В основу формування документної бази Залу історії зарубіжних країн покладено принцип оперативності: фонд формується навчальними посібниками, методичними матеріалами, документами довідкового характеру, зібраннями творів видатних істориків та філософів.



Зал періодичних видань

- Фонд періодичних видань - 7 000 примірників. Це журнали, які надійшли до НІБУ за останні 5 років та газети за 2 роки. Видання за попередні роки зберігаються в основному фонді Бібліотеки.



Зал нових надходжень

- Кожного тижня до залу надходять книги, які одержує Бібліотека для основного фонду.





- Фонди відділу знаходяться в постійній динаміці, що робить його актуальним та сприяє швидкому і якісному задоволенню читацьких вимог.
- Читальні зали Бібліотеки *працюють кожного дня, крім понеділка з 10 до 18 год.* *Понеділок - вихідний день.*
- Остання п'ятниця місяця - санітарний день.